I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0000591 del 14/01/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al sito web
Al RE

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre a.s. 2025/2026 – Indicazioni operative

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PRIMA DELLO SCRUTINIO

Ciascun docente **almeno un giorno prima dell'inizio dello scrutinio**, avrà cura di:

- controllare di aver inserito la propria proposta di voto (la proposta di voto di Educazione Civica spetta al **docente coordinatore di Educazione Civica della classe**);

- in caso di voto non sufficiente, aver indicato, tramite l'apposita funzione del registro elettronico, la modalità di recupero proposta.

ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE

Ciascun Coordinatore di classe:

- **prima dell'inizio dello scrutinio, dovrà:**

inserire la proposta di voto di comportamento. Ricordo che se viene assegnato un voto di comportamento uguale o inferiore a "5" occorre inserire motivazione nel verbale.

- **dopo lo scrutinio, dovrà:**

aver cura di redigere in modo puntuale e corretto il verbale dello scrutinio, che dovrà essere inserito nel registro dei verbali entro e non oltre il giorno successivo alla effettuazione dello scrutinio. Il verbale, parzialmente compilato, rinvenibile nel Registro Elettronico è nominato come di seguito indicato:

"VERBALE 1° QUADRIMESTRE 2025/2026"

INDICAZIONI GENERALI

Ogni disciplina dovrà essere classificata con una sola proposta di voto (voto intero) e, nelle materie che comportano compresenza, dovrà essere tenuto in debito conto il giudizio espresso dal docente di compresenza.

Si ricorda che la formulazione dei giudizi e l'assegnazione dei voti è prerogativa del Consiglio di classe, su proposta dei singoli insegnanti. Se non vi è dissenso, i voti in tal modo proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente (art. 2 O.M. nr. 44 del 5/5/2010; art. 1 c. 2 del D.P.R. n. 122/2009; art. 37 c. 3 D.L.vo n. 297 del 16/4/94).

Nell'eventualità di coincidenze orarie nella calendarizzazione degli scrutini con altre scuole, il docente avrà cura tempestivamente di comunicarlo alla mail istituzionale fgis05900q@istruzione.it.

Al fine di consentire allo scrivente l'effettuazione delle sostituzioni, i docenti assenti per motivi di salute, dovranno, comunicarlo tempestivamente via mail all'indirizzo istituzionale della scuola fgis05900q@istruzione.it. Si ricorda che in tal caso resta l'obbligo della produzione della relativa certificazione medica. All'uopo, si precisa, che tutti i docenti devono essere reperibili durante il periodo degli scrutini poiché, in caso di assenza di un docente, potrebbero ricevere un ordine di servizio per sostituzione.

I Sigg.ri Docenti dovranno attenersi scrupolosamente all'osservanza delle indicazioni e delle scadenze fissate (Si veda Circolare Calendario degli scrutini).

Si ricorda che lo scrutinio è valido solo con la presenza di tutto il consiglio di classe e pertanto si raccomanda la massima puntualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Menga
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993