I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0014383 del 06/10/2025
IV-2 (Uscita)

ALBO ON LINE
SITO WEB

Oggetto: Avviso pubblico (prot 64310 del 23/04/2025) "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Obiettivo specifico 10.1"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014- 2020.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA

Per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTI e TUTOR.
Progetto 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-125 Titolo "Progetta il tuo futuro"
CUP D34D25003000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La nota M.I.M. prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 relativa all'autorizzazione del progetto di cui all'avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Obiettivo specifico 10.1"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014- 2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014-2020, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di importo pari a € 31.930,50;
VISTO Il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04/08/2025 prot. n. 11926;
CONSIDERATO che nell'ambito del succitato progetto occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi

necessari alla realizzazione dei moduli di cui al seguente art. 1.

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione di percorsi nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi (Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, Avviso) è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi come specificati nella tabella sottostante:

TITOLO MODULO (DURATA)	**DESCRIZIONE DEL MODULO**
OPPORTUNITÀ NEL MONDO DELL'ARTE E DEL MULTIMEDIALE: ORIENTAMENTO E SCOPERTA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI (30 ORE)	Obiettivi didattico/formativi: favorire la Conoscenza delle diverse opportunità formative e professionali nel settore. Sviluppare la consapevolezza delle proprie attitudini, interessi e competenze. Potenziare competenze trasversali.
ORIZZONTI LINGUISTICI: ORIENTARSI NEL MONDO CON LE PAROLE (30 ORE)	Obiettivi: favorire la riflessione sulle proprie inclinazioni con attenzione alle competenze linguistiche. Accompagnare gli studenti nella comprensione delle opportunità post-diploma con focus su carriere linguistiche e interculturali. Supportare gli studenti nella definizione di un progetto di vita personale e professionale, valorizzando le competenze linguistiche acquisite.
SCOPRIRE SÉ STESSI E IL FUTURO: ORIENTAMENTO PER IL LICEO DELLE SCIENZE UMANE BASE (30 ORE)	Obiettivi: Sviluppare consapevolezza delle proprie attitudini e interessi; orientare le scelte scolastiche e professionali future. Prepararsi a ruoli professionali che richiedano competenze di ricerca, analisi e comunicazione, come consulenza, ricerca sociale, educazione, media, e servizi sociali. Favorire l'autonomia professionale e la capacità di lavorare in team multidisciplinari.
SCIENZE UMANE E PROFESSIONI: ORIENTARSI NEL MONDO SOCIALE E CULTURALE (30 ORE)	Obiettivi: Far conoscere le professioni più richieste e rilevanti nel campo delle scienze economico-sociali, come analisti di mercato, consulenti del lavoro, assistenti sociali, mediatori culturali, esperti di marketing sociale, ricercatori sociali, e professionisti della comunicazione. Sviluppare competenze pratiche di analisi di dati economici e sociali, interpretazione di statistiche, e utilizzo di strumenti digitali (es. software di analisi).
ORIENTARSI NEL MONDO DELLA MECCATRONICA: OPPORTUNITÀ, COMPETENZE E PROFESSIONI (30 ORE)	Obiettivi: Conoscere le principali aree di intervento e le professioni nel settore meccatronico; comprendere le competenze tecniche e trasversali richieste dal settore; sviluppare capacità di analisi delle proprie attitudini e interessi professionali; Orientare verso percorsi formativi e professionali coerenti con le proprie inclinazioni; fornire strumenti pratici per la scelta consapevole del percorso di studi e lavoro.
ORIENTARSI NEL MONDO DELLA NAUTICA: OPPORTUNITÀ, COMPETENZE E PROFESSIONI (30 ORE)	Obiettivi: Conoscere le principali aree di intervento e le professioni nel settore nautico; comprendere le competenze tecniche e trasversali richieste dal settore; sviluppare capacità di analisi delle

	proprie attitudini e interessi professionali; orientare verso percorsi formativi e professionali coerenti con le proprie inclinazioni; fornire strumenti pratici per la scelta consapevole del percorso di studi e lavoro.
ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI E ALLE COMPETENZE NEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO (30 ORE)	Obiettivi: Fornire una visione delle professioni nel settore ambiente e territorio, con particolare attenzione a ruoli, competenze e opportunità di carriera. Sviluppare la consapevolezza delle competenze tecniche e trasversali richieste, come analisi ambientali, rilievi topografici, gestione sostenibile delle risorse e normative ambientali. Favorire l'orientamento professionale attraverso incontri con esperti, visite sul campo e attività pratiche. Sviluppare soft skills come problem solving, comunicazione e lavoro di squadra.

Gli incarichi di **ESPERTO** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio: saranno affidati i seguenti compiti:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
2. Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
3. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link: PON - Homepage tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
4. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: PON - Homepage le informazioni aggiuntive richieste;
5. Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
6. Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
7. Collaborare con tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
8. Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
9. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

Gli incarichi di **TUTOR** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio: saranno affidati i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: PON - Homepage tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
6. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link PON - Homepage le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire Partecipanti), che, alla data di scadenza del bando:
a) Abbiano la cittadinanza italiana o di un Paese UE (o altri casi previsti dalle leggi vigenti).
b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
c) Non possiedano condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto con la pubblica amministrazione.
d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA.
f) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.
g) Non si trovino in situazioni di incompatibilità con le PA.
h) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
i) Disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario previsto dal progetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano in possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3– Criteri di selezione e di valutazione

1. La funzione di **ESPERTO** sarà assegnata al **raggiungimento del punteggio minimo di 60/100**, secondo la tabella di seguito indicata, tenendo conto del possesso dei titoli di servizio e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e **dell'ipotesi progettuale che il candidato allegherà alla domanda**. L'ipotesi progettuale, sulla base della descrizione del modulo fornita, dovrà, analiticamente, descrivere ed approfondire:
a) Contenuti
b) Metodologie applicate
c) Risultati attesi
d) Modalità di verifica e valutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI			
TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE MAX
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica per il modulo da attivare	Fino a 89	12	**20**
	Da 90 a 99	14	
	Da 100 a 104	16	
	Da 105 a 110	18	
	110 e lode	20	
Laurea triennale specifica per il modulo da attivare (non cumulabile con Laurea specialistica)		10	
Diploma (non cumulabile con Laurea specialistica o triennale)		5	
ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE IN PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE, FORMAZIONE			VALUTAZIONE MAX
≥ 5 anni		15	**15**
Da 2 a 4 anni		10	
Meno di 2 anni		5	

TITOLI CULTURALI SPECIFICI		VALUTAZIONE MAX
Partecipazione a progetti di ricerca applicata, trasferimento tecnologico, collaborazioni con imprese	1 punto per ogni titolo	**5**
ESPERIENZA DIDATTICA/FORMATIVA		VALUTAZIONE MAX
Progettazione, conduzione di corsi, laboratori o attività formative attinenti al modulo da attivare	2 punti per ogni titolo	**10**
Partecipazione a progetti di ricerca applicata, trasferimento tecnologico, collaborazioni con imprese attinenti al modulo da attivare	1 punto per ogni titolo	**5**
COMPETENZE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE		VALUTAZIONE MAX
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati Certificazione CISCO o equipollente	1 punto per ogni titolo	**5**
PROGETTO PROPOSTO (COERENZA CON IL MODULO / PERCORSO DI ORIENTAMENTO DA ATTIVARE)		VALUTAZIONE MAX
Tema del progetto corrispondente strettamente al modulo	40	**40**
Correlazione moderata	20	
Poca corrispondenza	10	
Incoerente	0	
	TOTALE	**100**

2. La funzione di TUTOR sarà assegnata, secondo la tabella di seguito indicata tenendo conto del possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate, come da tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR			
TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE MAX
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica per il modulo da attivare	Fino a 89	22	**30**
	Da 90 a 99	24	
	Da 100 a 104	26	
	Da 105 a 110	28	
	110 e lode	30	
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI			VALUTAZIONE MAX
Attività di tutor dell'orientamento e/o di docente orientatore	10 punti per ogni titolo		**20**
Interventi di formazione con alunni tenuti in qualità di tutor in Progetti (PNRR, PON, PN, POR)	5 punti per ogni titolo		**20**
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente **attinenti alla tematica del progetto**	3 punti per ogni titolo		**15**
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento *post lauream* attinenti alla tematica del modulo	5 punti per ogni titolo		**10**
COMPETENZE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE			VALUTAZIONE MAX
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati Certificazione CISCO o equipollente	1 punto per ogni titolo		**5**
		TOTALE	**100**

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al più giovani di età.

4. Tutti i titoli di studio e le esperienze professionali oggetto di dichiarazione, **devono essere necessariamente evidenziati all'interno del curriculum vitae**. In caso contrario, non si darà luogo alla valutazione degli stessi, anche se pertinenti.
5. Ogni docente può assumere l'incarico per un solo corso in qualità di tutor. Un secondo incarico potrà essere assegnato qualora risultassero percorsi non ancora attribuiti alla fine dello scorrimento della graduatoria.

Art. 4 – Durata dell'incarico
1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Incarichi e compensi
1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in base alla tipologia di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, nello specifico i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Esperto	€. 70,00/ora
Tutor	€. 30,00/ora

2. Il trattamento economico previsto, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.
3. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. L'incarico sarà svolto in orario extracurriculare.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature
1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 13.00 del giorno 18/10/2025** a mezzo PEO all'indirizzo fgis05900q@istruzione.it avente come oggetto la seguente dicitura: CANDIDATURA INCARICO Esperto/Tutor per progetto 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-125 "Progetta il tuo futuro".
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, deve includere:
a) Allegato B;
b) Allegato C;
c) Ipotesi progettuale (nel caso di candidatura come ESPERTO)
d) Curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti;
e) L'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 7 del DPR 445/2000;
f) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
g) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. È possibile avanzare candidatura per una o più posizioni.

Art.7 – Commissione di valutazione
1. La commissione composta da tre membri, è nominata dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione, redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
5. Decorso il termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva e il Dirigente Scolastico con proprio decreto le pubblicherà e procederà con l'affidamento dell'incarico.

Art.8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione
1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, ai sensi della Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 e del D.L. 129/2018, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi prioritariamente al personale interno all'Istituzione medesima. Ove non sussistano candidature relative a personale interno, il Dirigente procede alla nomina di personale esterno dando priorità a personale proveniente da altre scuole mediante incarichi di collaborazioni plurime. Ove non sussistano candidature esterne provenienti da altre scuole, il dirigente procede alla nomina di personale esterno.
3. L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali
1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- **Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgis05900q@pec.istruzione.it
- **Responsabile della protezione dei dati** Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO) ex art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), designato dall'istituto statale di istruzione secondaria superiore "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide", è l'avv. Mario Emanuele Lombardi contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: info@dpolombardi.com
- **Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Responsabile del procedimento
1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la il Prof. Roberto Menga in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale fgis05900q@istruzione.it numero di telefono 0884/581122.

Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
1. Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 – Norme di rinvio
1. Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.

Sono allegati al presente format:

- All. "A" - Domanda di partecipazione
- All. "B" – Tabella di autovalutazione
- All. "C" – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Menga
Firmato digitalmente