**CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Anno scolastico 2021/2022**

**VERBALE N. 10**

Il giorno venti del mese di dicembre 2021, alle ore 16.00, si è riunito, presso il laboratorio di fisica il Consiglio d’Istituto dell’I.I.S.S. “Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide”, convocato con comunicazione prot. n. 19305 del 14/12/2021, per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1) Comunicazioni del DS;

2) Insediamento componenti alunni e designazione membro Giunta Esecutiva rappresentanza

alunni.

3) Delibera proposta radiazione residui attivi;

4) Comunicazione società assicuratrice con contratto triennale;

5) Iscrizioni a. s. 2022/23;

6) Approvazione PTOF triennio 2022/2025;

7) Variazioni Programma Annuale 2021

8) Delibera Programma Annuale 2022.

Risultano presenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COGNOME** | **NOME** | **Presenti** | **Assenti** |
| Prof. Menga Roberto Dirigente Scolastico | | X |  |
| Componente genitori | | | |
| Damiano | Francesco Saverio | X |  |
| Borgia | Francesco | X |  |
| Renzullo | Marcello | X |  |
| Renzullo | Maria | X |  |
| Componente docenti | | | |
| Brigida | Giovanna | X |  |
| Campanile | Patrizia | X |  |
| Coccia | Angela |  | X |
| Facciorusso | Antonio | X |  |
| Simone | Enza | X |  |
| Troiano | Emmanuela | X |  |
| Troiano | Liliana | X |  |
| Trotta | Giuseppe | X |  |
| Componente ATA | | | |
| Esposto | Leonardo |  | X |
| Componente studenti | | | |
| Balzamo | Salvatore | X |  |
| Di Tullo | Gabriele |  | X |
| Gentile | Paolo | X |  |
| Tyburski | Paola Teresa |  | X |

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara valida la seduta.

**1) Comunicazioni del DS;**

a) Il dirigente informa il Consiglio di aver ricevuto comunicazione da parte del dirigente dell’Ufficio Progettazione del Settore Edilizia Scolastica e Immobili della Provincia di Foggia circa lo stato della problematica riguardante il capannone dei laboratori e della palestra di Via sottotenente Troiano, attualmente inagibili. Da quindi lettura della comunicazione dalla quale si evince che è stato predisposto un progetto di Manutenzione straordinaria, riqualificazione e messa a norma, con degli interventi risolutivi per ripristinare l’agibilità degli stabili.

L’Ufficio Progettazione del Settore Edilizia Scolastica e Immobili ha quindi provveduto ad elaborare un Progetto di Fattibilità che è stato candidato per un finanziamento disposto dal Ministero dell’Istruzione di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze con Decreto Ministeriale.

L’intervento finanziato è per “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO, LABORATORI E PALESTRA PRESSO IL POLIVALENTE FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE DI MANFREDONIA. VIA SOTTOTENENTE ANTONIO TROIANO. DECRETO MIUR N.13 DELL’8/01/2021 ATTUAZIONE DELL’ARTICOLO 1, COMMI 63 E 64 DELLA LEGGE 27/12/2019 N.160. “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA–NEXT GENERATION EU “

CUP: F38B20000520001

Importo finanziato: € 2.583.276,00

Attualmente si è in attesa del Decreto di avvio di tale intervento da parte del Ministero

b) Il Dirigente informa che è pervenuta da parte dei docenti delle materie di indirizzo del Liceo Artistico la richiesta per l’acquisto di software, in particolare del pacchetto Adobe che contenga almeno i seguenti programmi:

* Photoshop
* Premiere
* Illustrator
* Lightroom

Il Dirigente informa che la versione più conveniente del pacchetto richiesto, nella versione cloud in abbonamento, ha un costo mensile di € 34,99 + IVA al mese per ogni PC. Considerato che occorrerebbe attivare 25 abbonamenti la spesa necessaria sarebbe di circa € 13.000. Conclude che, stante il basso numero di genitori che hanno versato la contribuzione volontaria, la scuola al momento non è in grado di affrontare tale spesa. Ricorda, infine, che le “Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni” Vers. 9/05/2019 a cura dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) prevedono che si utilizzino soluzioni Open Source.

Interviene il Prof. G. Trotta il quale ritiene che anche nella eventualità che la scuola disponesse di fondi, gli eventuali acquisti andrebbero pianificati in modo da equilibrare gli impegni economici fra tutti gli indirizzi di studio presenti e non su uno solo (liceo artistico).

**2) Insediamento componenti alunni e designazione membro Giunta Esecutiva rappresentanza alunni.**

Il Dirigente Scolastico saluta i nuovi membri della componente alunni del Consiglio d’Istituto e dichiara insediato il nuovo Consiglio d’Istituto. Illustra, brevemente, i compiti dell’Organo Collegiale, di notevole importanza per il buon e regolare funzionamento dell’Istituzione Scolastica.

Invita quindi ad individuare, tra la componente alunni, l’alunno che entrerà a far parte della Giunta Esecutiva.

**DELIBERA N. 35**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**VISTA** l’esigenza di individuare il rappresentante degli alunni che entrerà a far parte della Giunta Esecutiva;

**VISTA** la disponibilità dell’alunno Gentile Paolo;

All’unanimità dei presenti

**DELIBERA**

Di individuare l’alunno GENTILE PAOLO quale rappresentante degli alunni nella Giunta Esecutiva.

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e120 giorni.*

**3) Delibera proposta radiazione residui attivi;**

Il Dirigente Scolastico spiega che da una verifica contabile della consistenza dell’avanzo di amministrazione è stata rilevata l’esigenza di provvedere all’adeguamento della situazione finanziaria dell’istituto alla situazione reale riferendosi in particolare ad un residui attivo già riportato nel programma annuale 2020 e relativo a fondi per la formazione docenti ricevuti con nota Prot. n. 1326 dell’11 marzo 2020 dall’IISS “G. T. Giordani” di Monte Sant’Angelo, Istituto Capofila per la formazione dell’Ambito Puglia 15.

Per la stessa ragione si propone la rimodulazione in competenza dell’accertamento n. 24/2021 riferito alla nota prot. n. 1380U del 27/02/2021 dell’Istituto Capofila per la formazione dell’Ambito Puglia 15 IISS “G. T. Giordani” di Monte Sant’Angelo, in quanto anche per l’anno 2021 è stata emessa comunicazione di rinuncia alle attività formative finanziate (prot. n. 14479 del 28/09/2021).

In tal modo si evita la creazione, in fase di predisposizione del programma annuale 2022, di un residuo attivo fittizio del quale si è già a conoscenza dell’assenza di esigibilità.

Il Presidente invita quindi il consiglio a deliberare.

**DELIBERA N. 36**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d’Istituto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**ESAMINATE** le determinazioni dirigenziali;

**VERIFICATO** il permanere degli equilibri del Programma Annuale per l’e.f. 2021 a seguito delle variazioni proposte con le determinazioni dirigenziali di cui al capoverso precedente;

**VISTA** la documentazione allegata ad ogni singola variazione;

**SENTITO** l’intervento del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le proposte del DSGA di radiazione dei residui attivi anno 2021.

**DELIBERA**

All’unanimità

* Di radiare il residuo n.25 del 2020 di € 948,00 avente ad oggetto Ripartizione fondi formazione docenti nota IISS G.T. Giordani di Monte Sant’Angelon.1326 dell’11 marzo 2020 in quanto somma accertata della quale non è più contemplato l’accreditamento per rinuncia espressa alle attività formative anno 2020;
* Di rettificare l’accertamento in entrata n.24/2021 da euro 4.560,00 ad euro 2.280,00 per evitare il formarsi di un residuo attivo non esigibile per rinuncia espressa alle attività formativa anno 2021

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e120 giorni.*

**4) Comunicazione società assicuratrice con contratto triennale;**

Il Dirigente Scolastico comunica che la SOCIETA’ CATTOLICA ASSICURAZIONE è risultata aggiudicataria del contratto infortunio RC Alunni. Il Premio convenuto ammonta a Euro 5,00. Il contratto ha decorrenza dal 10/12/2021con prima scadenza intermedia al 10/12/2022 e scadenza finale alle ore 24,00 del 10/12/2024.

Il Consiglio di Istituto prende atto.

**5) Iscrizioni a. s. 2022/23;**

Il Dirigente fa presente che il MIUR in data 30 novembre 2021 ha emesso la nota Prot. n. 29452 con la quale si specifica che le iscrizioni per il prossimo a. s. 2022/2023 si terranno, come negli anni precedenti con procedura on-line e potranno essere effettuate dal 4 gennaio 2022 al 28 gennaio 2022. La nota precisa che *“Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell’organico dell’autonomia (senza considerare, dunque, l’organico Covid), al numero e alla capienza delle aule, anche in considerazione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici*”.

La nota prosegue la nota sottolineando che: *“È compito del dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili. Pertanto, poiché potrebbero presentarsi richieste di iscrizione in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell’ammissione, mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica prima dell’acquisizione delle iscrizioni con affissione all’albo, con pubblicazione sul sito web dell’istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola”.*

Il Dirigente scolastico comunica infine che la nota succitata nell’art. 2 rammenta che i contributi scolastici delle famiglie, sono assolutamente volontari distinti dalle tasse scolastiche che, al contrario, sono obbligatorie, con l’eccezione dei casi di esonero. Nello stesso Art. 2 si precisa che le famiglie dovranno essere preventivamente informate sulla destinazione dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi. Al fine, in coerenza con il Piano Triennale dell’offerta formativa, propone di fissare in € 50,00 (cinquanta) il contributo che le famiglie potranno volontariamente versare alla scuola e propone uno schema di utilizzo della somma.

Pertanto chiede al Consiglio di pronunciarsi circa i criteri per la gestione delle iscrizioni in eccedenza per le classi prime per l’a.s. 2022/2023, circa i criteri per la formazione delle classi prime, circa i criteri di eventuali accorpamenti di classi ed infine circa l’ammontare della contribuzione volontaria delle famiglie per l’a.s. 2022/2023.

|  |
| --- |
| **DELIBERA N. 37** |

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il DPR n. 81 del 20 Marzo 2009;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 29452 del 30/11/2021;

**CONSIDERATO** che nella citata circolare è previsto che “*Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.*”;

**CONSIDERATO** che nella citata Circolare è previsto che in caso di eccedenza di iscrizioni per l’a.s. 2022/2023, le scuole procedono alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del Consiglio di circolo/istituto, da rendere pubblica prima dell’acquisizione delle iscrizioni, con affissione all’albo e, ove possibile, con la pubblicazione sul sito web dell’Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che nella citata Circolare si stabilisce che: *“…….. in considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte (anche in base ai criteri di ammissione deliberati dal consiglio di istituto), le famiglie, in sede di presentazione della istanza di iscrizione, possono indicare, in subordine, fino ad un massimo di altri due istituti di proprio gradimento. Sarà cura del dirigente scolastico dell’istituto secondario di II grado presso cui la domanda non è stata accolta, provvedere all’inoltro immediato delle domande di iscrizione, d’intesa con le famiglie, verso gli istituti indicati in subordine.*”;

**VALUTATA**, poi, con particolare attenzione quella che è la situazione relativa agli alunni con disabilità, sia in relazione agli spazi e alle strutture esistenti, che ai servizi di assistenza

**VALUTATE** le condizioni di capienza dell’Istituto, anche in riferimento alle aule, ai laboratori, alle palestre e alle altre strutture di supporto alla didattica.

All’unanimità dei presenti

**DELIBERA**

* **Criteri per la formazione e composizione delle classi prime a. s. 2022/2023**
* In considerazione della capienza dell’Istituto, sarà possibile accogliere nelle classi prime fino a un massimo di 390 alunni pari a n. 15 classi.
* Verranno accolte le richieste di iscrizione per la formazione di classi con consistenza numerica non inferiore a 26 studenti, salvo deroghe previste dalla normativa vigente, e non superiore a 27. Una tolleranza fino a due unità in eccesso è disposta dal Dirigente Scolastico sulla base della disponibilità degli spazi scolastici.
* **Esubero iscrizioni alle classi prime a. s. 2022/2023**

1. Qualora il numero degli iscritti alle prime classi dei Licei per l’a. s. 2022/2023, considerato il numero dei non promossi alla classe seconda reiscritti alla classe prima di diritto se in obbligo scolastico, fosse superiore al numero massimo possibile per motivi di sicurezza, si opererà come segue:

* il dirigente scolastico, con il consenso delle famiglie interessate, provvederà al riorientamento degli iscritti, all’interno della medesima istituzione scolastica, fra i diversi Licei presenti e l’Istituto Tecnico;
* il dirigente scolastico, con il consenso delle famiglie, provvederà al riorientamento degli iscritti fra istituzioni scolastiche diverse scelte in alternativa nella domanda di iscrizione.
* Nel caso permanga un esubero di iscrizioni rispetto alla fase di riorientamento sopra descritta, si procederà ad un sorteggio pubblico. La data sarà comunicata tramite apposito avviso posto all’albo e sul sito web dell’Istituto.

1. Qualora il numero degli iscritti alle prime classi dell’Istituto Tecnico per l’a. s. 2022/2023, considerato il numero dei non promossi alla classe seconda reiscritti alla classe prima di diritto se in obbligo scolastico, fosse superiore al numero massimo possibile per motivi di sicurezza, si opererà come segue:

* il dirigente scolastico, con il consenso delle famiglie interessate, provvederà al riorientamento degli iscritti, all’interno della medesima istituzione scolastica, fra i diversi Licei presenti;
* il dirigente scolastico, con il consenso delle famiglie, provvederà al riorientamento degli iscritti fra istituzioni scolastiche diverse scelte in alternativa nella domanda di iscrizione.
* Nel caso permanga un esubero di iscrizioni rispetto alla fase di riorientamento sopra descritta, si procederà ad un sorteggio pubblico. La data sarà comunicata tramite apposito avviso posto all’albo e sul sito web dell’Istituto.

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e120 giorni.*

**DELIBERA N. 38**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la necessità, evidenziata dal Dirigente Scolastico di provvedere alla individuazione dei criteri nella formazione delle classi prime e per gli eventuali accorpamenti/smembramenti di classi

**DELIBERA**

I seguenti criteri per la formazione delle classi prime e per eventuali accorpamenti di classi:

* Per la formazione delle classi prime si procederà tramite sorteggio pubblico estraendo dall’urna nominativi singoli o, al massimo, abbinati (in tal caso l’abbinamento sarà definito previa richiesta scritta dei rispettivi genitori dei due studenti interessati da presentarsi entro e non oltre il 31 agosto 2022).
* Le famiglie verranno debitamente informate mediante il sito web del Roncalli sulla data di effettuazione del sorteggio (presumibilmente il giorno 9 settembre 2022). Spostamenti tra classi, in presenza di opportuna richiesta, che potrà essere presentata a partire dal giorno successivo all’effettuazione del sorteggio e in caso di sussistenza delle condizioni, saranno valutati successivamente dal Dirigente Scolastico secondo l’ordine di registrazione al protocollo d’Istituto. **(Le richieste di spostamento di classe presentate prima della effettuazione del sorteggio non saranno considerate valide**.)
* Gli alunni ripetenti la classe prima avranno diritto alla permanenza nella classe di provenienza, salvo diversa richiesta dell’interessato o eventuali superiori esigenze dell’istituzione scolastica.
* In caso di iscrizione successiva al sorteggio, l’assegnazione avverrà nella classe con minor numero di studenti.
* In caso di accorpamento di classi verrà soppressa la classe meno numerosa i cui alunni/e verranno, in proporzione, divisi tra le altre classi. Tale operazione avverrà tramite sorteggio pubblico (presumibilmente il giorno 10 settembre 2022). Le famiglie verranno debitamente informate mediante il sito web del Roncalli sulla data di effettuazione del sorteggio.

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e120 giorni.*

**DELIBERA N. 39**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l’Art. 2 comma 2 della nota MIUR Prot. n. 29452 del 30 novembre 2021;

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;

All’unanimità dei presenti

**DELIBERA**

* Di individuare in € 50,00 (cinquanta) l’ammontare del contributo che le famiglie potranno volontariamente versare alla scuola;
* Per una gestione improntata a criteri di trasparenza ed efficienza di utilizzare contributi volontari per l’a. s. 2022/23 come di seguito riportato:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *VOCI A CONTRIBUTO GENERALE* |
| € 23,50 | *Spese particolari attinenti gli studenti e per l’ampliamento dell’offerta formativa: concorso alle spese per attività degli studenti o per gli studenti (es. attività teatrali, corso di fotografia, certificazione informatica e linguistica, premiazioni, corsi e concorsi per studenti);* |
| € 5,00 | *Spese per la gestione della didattica a beneficio degli studenti e per l’ampliamento dell’offerta formativa: fotocopie consegnate dai docenti ad uso didattico; libri per l’aggiornamento della biblioteca e riviste didattiche;* |
| € 10,00 | *Innovazione tecnologica e aggiornamento informatico a servizio della didattica: applicativi software e hardware in laboratori e spazi per la didattica; ampliamento rete; registro elettronico; allestimento di strutture a disposizione di studenti per “giornalino” studentesco di Istituto;* |
|  | *VOCI A RIMBORSO SPECIFICO* |
| € 5,00 | *A rimborso delle spese sostenute dalla scuola per assicurazione studente (infortuni ed RC per attività interne e per viaggi-visite);* |
| € 0,50 | *A rimborso delle spese sostenute dalla scuola per libretto giustificazioni individuale; accesso piattaforma web con password personale (per controllo andamento didattico individuale dello studente);* |
| € 2,50 | *A rimborso delle spese sostenute dalla scuola per l’accesso piattaforma web con password personale (per controllo andamento didattico individuale dello studente);* |
| € 3,50 | *A rimborso delle spese sostenute dalla scuola per tessera fotocopie individuale dello studente.* |

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e120 giorni.*

**6) Approvazione PTOF triennio 2022/2025;**

Il Dirigente Scolastico prende la parola e spiega che occorre provvedere alla redazione del PTOF per il triennio 2022/2025. Comunica che il Collegio dei docenti ha provveduto alla elaborazione del documento ed alla relativa approvazione nella seduta del 3 Dicembre 2021. Spiega che il documento, opportunamente aggiornato con i dati relativi a docenti, personale ed alunni, è stato nella sostanza confermato come nella versione a.s. 2020/2021, anno nel quale è stato completamente riprogettato alla luce della fusione tra i due istituti “A. G. Roncalli” e “Fermi-Rotundi-Euclide”. Ricorda che il PTOF, redatto a partire dal Rapporto di Autovalutazione, rappresenta la carta di identità dell’Istituto ed ha validità triennale; esso naturalmente può essere costantemente aggiornato. Illustra le sezioni che lo costituiscono nonché le peculiarità della offerta formativa del nostro Istituto. Presenta ed illustra, inoltre tutti i documenti ad esso allegati: RAV, Regolamento di Istituto, Piano di Miglioramento, Piano di Inclusione, PAI, Curricolo verticale di Educazione Civica, Progetto di Istituto PCTO.

Invita quindi il Consiglio a deliberare.

**DELIBERA N. 40**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**VISTA** l’elaborazione del PTOF del Collegio dei docenti;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico

**CONSIDERATA** la necessità di approvare il PTOF per il triennio 2022/2025 e di tutti i documenti ad esso allegati;

All’unanimità dei presenti

**DELIBERA**

L’approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025, RAV, Regolamento di Istituto, Piano di Miglioramento, Piano di Inclusione, PAI, Curricolo verticale di Educazione Civica, Piano di Istituto PCTO.

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e120 giorni.*

**7) Variazioni Programma Annuale 2021**

Il dirigente informa l’assemblea delle variazioni al programma annuale avvenute dal mese di settembre fino all’ultima variazione inserita la n. 21 del 9 dicembre 2021 riferita ad una somma finalizzata, anticipando che anche la maggior parte delle variazioni oggetto della presente delibera sono riferite a somme finalizzate. Si elencano di seguito le seguenti variazioni:

Variazione N. 16 del 02/09/2021

Descrizione: Risorse ex art.58 comma 4 del D.L.25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla L.23 luglio 2021, n.106 (c.d. Decreto sostegni-bis) finalizzate all'acquisto di beni e servizi. note MIUR prot.n.907 del 24/08/2021 (prot. scuola n. 12299 del 24/08/2021) e n. 18993 del 24 agosto 2021 (prot.n.12303 del 24/08/2021)

Entrate: Aggregazione Voce/Note Importo 03 FINANZIAMENTI DELLO STATO 06 | 09 Risorse ex art.58, comma 4, D.L.73/2021 "Decreto sostegni bis" 70.441,86 Totale entrate: 70.441,86

Spese:

A ATTIVITA'

01 | 05 Risorse ex art.58, comma 4 D.L.73/2021 "Decreto sostegni bis" 40.000,00

03 | 09 Risorse ex art.58, comma 4 D.L.73/2021 "Decreto sostegni bis" 20.441,86

P PROGETTI

04 | 02 Risorse ex art.58, comma 4 D.L.73/2021 "Decreto sostegni bis" 10.000,00

Totale spese: 70.441,86

Variazione N. 17 del 11/10/2021

Descrizione: Assegnazione integrativa al Programma annuale 2021 periodo settembre-dicembre 2021 nota prot.n.21503 del 30 settembre 2021

Entrate

03 FINANZIAMENTI DELLO STATO 01 DOTAZIONE ORDINARIA 23.768,09 Totale entrate: 23.768,09

Spese:

A ATTIVITA'

01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA 5.903,67 02

02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 5.178,31

03 DIDATTICA 5.000,00

04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO 6.099,43

06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO 1.586,68

Totale spese: 23.768,09

Variazione N. 18 del 08/11/2021

Descrizione: E.F.2021 - AVVISO Assegnazione con contestuale erogazione delle risorse finanziarie per il corretto svolgimento degli esami di Stato del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, secondo gli standard di sicurezza sanitaria ai I.I.S.S. "RONCALLI - FERMI - ROTUNDI - EUCLIDE" 71043 MANFREDONIA P.ZZA EUROPA, 1 C.F. 92069220710 C.M. FGIS05900Q RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2021 sensi dell'art. 1, commi 504 e 505 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 prot.n.25629 dell'8 novembre 2021 (ns prot.n.17131)

Entrate:

03 FINANZIAMENTI DELLO STATO 01 DOTAZIONE ORDINARIA 6.627,06 Totale entrate: 6.627,06

Spese:

A ATTIVITA' 01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA 6.627,06

Totale spese: 6.627,06

Variazione N. 19 del 13/11/2021

Finanziamento per 100 e lode a.s.2020/2021 Carta contabile n. 76 del 12/11/2021

Entrate:

04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE 04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI 630,00

Totale entrate: 630,00

Spese:

A ATTIVITA' 03 DIDATTICA 630,00

Totale spese: 630,00

Variazione N. 20 del 30/11/2021

Assunzione in bilancio PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-207 Avviso 28966 DEL 06/09/2021 DIGITAL BOARD nota autorizzativa del MI Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 Delibera di assunzione in bilancio n.32 Verbale n.9 dell'11 novembre 2021 cup D39J21014740006

Entrate:

02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA 02 | 01 PON per la scuola (FESR) - REACT EU 77.569,76 Totale entrate: 77.569,76

Spese:

A ATTIVITA' 03 | 10 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-Avviso 28966/2021 77.569,76

Totale spese: 77.569,76

Variazione N. 21 del 09/12/2021

Dispositivi e strumenti digitali regioni del mezzogiorno CUP D39J21019600001 articolo 32, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69 e del decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale 30 settembre 2021, n. 290.

Entrate:

03 FINANZIAMENTI DELLO STATO 06 | 10 Dispositivi e strumenti digitali regioni del Mezzogiorno articolo 32, comma 1, del DL 22/3/21 n.41 14.733,61

Totale entrate: 14.733,61

Spese:

03 DIDATTICA 14.733,61

Totale spese: 14.733,61

**DELIBERA N. 42**

Il Consiglio preso atto dell’esposizione analitica delle variazioni, considerato che delle sei enunciate solo la variazione n.17 presuppone una parziale delibera di utilizzo da parte del C.d.I in quanto interessa i quattro dodicesimi ad integrazione del finanziamento per l’attività amministrativa e didattica dell’anno 2021, delibera concordando con l’utilizzo del finanziamento dei quattro dodicesimi così come è stato predisposto dal dirigente scolastico e prendendo atto di tutte le altre variazioni che derivano dalle somme finalizzate.

**8) Delibera Programma Annuale 2022.**

**Il Consiglio d’Istituto**

**Visto** il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n.129;

**Viste** le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l’e.f.2022, nota prot.n. 25863 del 9/11/2021Oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”);

**Visto** la Nota Ministeriale n.21503 del 30 settembre 2021 “Assegnazione integrativa al Programma annuale 2021periodo settembre - dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2022 periodo gennaio-agosto 2022”;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**Vista** la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del DSGA, corredata dalla modulistica ministeriale,

**Vista** la proposta della Giunta Esecutiva del 18 dicembre 2021

**DELIBERA N. 43**

L’approvazione del Programma Annuale 2022 i cui valori sono così sintetizzati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENTRATE |  | SPESE |
| 893.155,19 |  | 510.745,88 |
|  | DISPONIBILITA’FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | 382.409,88 |
|  | TOTALE A PAREGGIO | 893.155,19 |

Si stabilisce in € 1.000,00 la somma da anticipare al DSGA per le minute spese.

Il Programma Annuale così formulato è sottoposto ai Revisori dei conti per l’attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 del Decreto n.28 agosto 2018 n.129.

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e120 giorni.*

Prima di chiudere la seduta, il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di individuare il docente che farà parte del Comitato di valutazione nel triennio 2021/2024. All’uopo ricorda al Consiglio che Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo immessi in ruolo.

Si procede quindi, tramite votazione a scrutinio segreto, all’elezione del docente di competenza del Consiglio di Istituto.

Riportano voti i seguenti docenti:

a) Prof. Facciorusso Antonio: 8

b) Prof. Trotta Giuseppe: 6

Il Prof. Facciorusso Antonio, viene pertanto nominato in seno al Comitato di valutazione per il triennio 2021/2024.

Terminata la discussione, la seduta è tolta alle ore 17,45 del che è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come di seguito sottoscritto

Il Segretario Il Presidente

Prof.ssa Emmanuela Troiano Ing. Francesco Saverio Damiano