**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**VERBALE N. 2**

Il giorno sette del mese di settembre dell’anno 2021, alle ore 9.00 su convocazione del Dirigente Scolastico prof. Roberto Menga prot. n. 12829 del 03/09/2021 si riunisce, in modalità telematica il Collegio Docenti dell’IISS Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide” di Manfredonia per trattare il seguente o.d.g.:

1) Approvazione del verbale della seduta precedente;

2) Comunicazioni del dirigente scolastico;

3) FF.SS. individuazione aree ed avvio procedure per assegnazione incarichi;

4) Individuazione commissione per la redazione dell’orario scolastico;

5) Nomina Team per l’innovazione;

6) Nomina Direttori di Dipartimento;

7) Iscrizione alunni per la terza volta;

8) Validità dell’anno scolastico ai fini della valutazione finale degli studenti: limite minimo di frequenza, deroghe riconosciute, modalità di comunicazione alle famiglie;

9) Determinazione dei criteri di attribuzione del credito.

Sono presenti i docenti come da report depositato agli atti della scuola.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Roberto Menga e svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Lucia Bollino.

**1) Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Viene letto ed approvato all’unanimità il Verbale n. 1 del 2 settembre 2021.

**2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

1. Il Dirigente Scolastico comunica che nel decreto provvisorio di assegnazione dei docenti alle classi pubblicato il giorno 2 settembre, sono presenti alcuni modifiche, così come richiesto dagli accordi tra i docenti. Lo stesso decreto, corretti gli errori, sarà ripubblicato a giorni.

**3) FF.SS. individuazione aree ed avvio procedure per assegnazione incarichi;**

Il Dirigente Scolastico fa presente che:

1. È necessario individuare le aree da destinare alle FF.SS.;
2. È necessario individuare i criteri di selezione per l’individuazione delle FF.SS.
3. Fissare i termini per la presentazione delle candidature.

Invita quindi il Collegio a formulare proposte circa l’individuazione delle aree, i criteri di selezione ed i termini temporali per la presentazione delle candidature.

***Delibera n. 9***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Dopo approfondita discussione

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

Di individuare le seguenti figure di FF.SS. delle quali si indicano Area, Ambito di intervento ed Obiettivi dell’area.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA** | **AMBITO DI INTERVENTO** | **OBIETTIVI DELL’AREA** |
| 1 – **PTOF E COORDINAMENTO DIDATTICO PER LA QUALITÀ** | Aggiornamento e divulgazione del PTOF;Monitoraggio e valutazione;Redazione RAV e PDM;Redazione Rendicontazione Sociale;Qualità della didattica;Rafforzamento del curriculare. | Operare la gestione, l’aggiornamento, la revisione e la divulgazione del PTOF;Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell’istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;Gestire la Valutazione esterna (Prove INVALSI, OCSE-PISA);Coordinare le iniziative di progettazione e sperimentazione metodologico - didattiche;Pianificare ed organizzare gli IDEI;Organizzare lo svolgimento degli esami integrativi e di idoneità;Raccogliere i bisogni formativi dei docenti. |
| **2 - COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PCTO** | Coordinamento delle attività e dei progetti di PCTO | Coordinare, in collaborazione con il tutor interno, i contatti con le aziende disponibili ad accogliere studenti in PCTO;Visionare e selezionare bandi/progetti, stage e/o proposte di attività formative pertinenti agli indirizzi di studio al fine di una eventuale partecipazione.Costituire una banca dati delle aziende/enti/associazioni culturali interessate ai percorsi di PCTO;Raccogliere e comunicare ai tutor le informazioni di competenza;Consegnare ai tutor la modulistica relativa ai PCTO (convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante, progetto formativo individuale personalizzato e relativi allegati, patto formativo studente, diario di bordo, registro presenze, schede di valutazione del percorso di PCTO…);Gestire la piattaforma di Istituto dei percorsi PCTO;Coordinare la realizzazione di incontri di formazione/orientamento per gli alunni del mercato del lavoro, con particolare relazione al territorio e alle figure professionali di riferimento per gli indirizzi di studio presenti in Istituto. |
| **3- ORIENTAMENTO IN INGRESSO ED USCITA** | Orientamento degli studenti | Coordinare attività di accoglienza ed orientamento in entrata (dalle Scuole Medie) e in uscita (verso Università, Accademie);Pianificare e realizzare Brochures informative, video, blog, pagina FB…;Partecipare agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi anche nell’ottica della continuità in verticale;Produrre eventuale altra modulistica per esigenze altre dietro segnalazione Pianificare, organizzare e realizzare 2 giornate di OPEN DAY;Attivare sportello informativo, formativo, orientativo;Realizzare Micro Formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l’istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle terze medie;Organizzare e coordinare segmenti didattici aperti a discenti delle scuole medie;Gestire il progetto di Accoglienza;Gestire l’orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi e formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale e le Accademie;Coordinare iniziative di preparazione degli studenti a test universitari per Facoltà a numero chiuso;Gestire i rapporti con i Centri per l’Impiego Territoriali;Gestire la partecipazione agli eventi organizzati dal Comune, dalla Regione e da Associazioni Nazionali, dalle Università e dai Centri di formazione;Implementare azioni di monitoraggio sugli esiti post-diploma dei nostri ex studenti (per consentire di compilare una statistica sulle scelte e sul percorso universitario dei nostri studenti ed acquisire elementi utili di valutazione dell'offerta formativa). |
| **4- SCUOLA E TERRITORIO. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE. PROGETTI EUROPEI** | Interazione con il territorio;Viaggi di istruzione;PON/FESR. | Individuare gli stimoli offerti dalla società circostante;Favorire processi di integrazione con il territorio;Organizzare le visite guidate e viaggi di istruzione;Informare alunni e famiglie sulle visite guidate e sui viaggi di istruzione;Curare i rapporti con Enti locali e/o Associazioni private per la realizzazione di progetti e iniziative inerenti le attività didattiche della Scuola.Raccogliere e trasferire materiale documentale per la pubblicizzazione dell’Istituto e delle sue attività (manifesti, depliant, filmati, CD Rom, ecc.) sul sito istituzionale (in collaborazione con la F.S. Orientamento);Coordinare attività di interesse civico e culturale sul piano locale e nazionale;Curare le relazioni con le altre istituzioni scolastiche del territorio;Valutare la possibilità di realizzare scambi con l’estero;Valutare la possibilità di partecipare a progetti Erasmus (ricerca partner, attivazione contatti, etc);Supportare il DS nella gestione delle procedure di gara relative ai bandi ed agli avvisi PON-FSE-FESR. |
| **5 – PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA** | Espressività;Cittadinanza attiva; | Coordinare le attività parascolastiche, iniziative, manifestazioni scolastiche e spettacoli;Promuovere attività di educazione alla salute comunicando progetti/iniziative e gestendo rapporti con Enti ed Istituti del territorio;Attivare iniziative atte alla costruzione del “benessere” a scuola e prevenzione del disagio e della dispersione;Attivare sportello di ascolto per offrire a studenti e docenti un’occasione di confronto individualizzata;Curare iniziative di solidarietà;Realizzare attività che consentano agli studenti di acquisire la consapevolezza di poter svolgere un ruolo attivo di cittadini responsabili e partecipi;Realizzare attività di educazione alla legalità, alla cittadinanza ed alla interculturalità;Rilevare i bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio);Coordinare i progetti di ampliamento dell’offerta formativa (curricolari e extracurricolari) e effettuarne il monitoraggio. |
| **6 – INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE** | Alunni diversamente abili, BES, DSA | Curare il coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunniDisabili, BES e DS: PDF, PEI, PDP, etc.., sia in ingresso, che in itinere che in uscita;Curare la gestione della piattaforma D.A. BES dell’UST di Foggia;Realizzare azione di coordinamento con l’equipe medica del territorio;Supportare le famiglie degli alunni D.A., BES, DSA;Supportare i Consigli di Classe (alunni D.A., BES, DSA);Coordinare, pianificare e partecipare alle riunioni del GLI e del GLHI;Curare i rapporti con l’ASL ed i Servizi Sociali;Supportare i docenti dei CdC nella compilazione delle documentazioni (PEI, PDP, etc);Raccogliere i suggerimenti e le richieste dei colleghi per l’acquisto di materiale scolastico speciale; Raccogliere i materiali didattici approntati nel tempo;Partecipare ai colloqui in itinere con gli allievi diversamente abili, i coordinatori di classe, i docenti di sostegno, gli educatori, il personale della ASL, le famiglie (CCI);Coordinare le attività di programmazione dei docenti di sostegno;Raccogliere segnalazioni circa particolari difficoltà di integrazione di alunni;Analizzare e divulgare le circolari interne ed esterne all’istituto che regolamentano le attività didattiche ed organizzative e/o propongono iniziative relative al sostegno;Curare la raccolta di tutta la normativa su D.A., BES e DSA. |

***Delibera n. 10***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

A seguito di attenta discussione

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

Di individuare le 6 (sei) figure di Funzione strumentale a seguito di emanazione di Avviso interno. La selezione prevederà la presentazione di una breve ipotesi progettuale da parte dei candidati in cui dovranno essere generalmente evidenziati obiettivi previsti, tempi di realizzazione, modalità di svolgimento, finalità, risultati di performances attesi). Il docente interessato allegherà alla domanda, corredata di curriculum vitae formato europeo tale ipotesi progettuale.

Successiva sarà redatta una graduatoria da parte di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo la seguente:

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S. 2020/21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI** | **PUNTEGGIO** | **PUNTI ATTRIBUITI DAL RICHIEDENTE** | **PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE** |
| Anni di servizio (escluso il presente) | Punti 1 per ogni anno |  |  |
| Incarichi di coordinamento e di collaborazione con il DS (Vicario /Collaboratore DS - Responsabile di Plesso - Staff) | Punti 2 per ogni incarico |  |  |
| Docente referente (ambiente, salute, alternanza scuola lavoro, biblioteca, animatore digitale, educazione alla legalità, INVALSI, valutazione, sport, test center, sito web, …) | Punti 1 per ogni incarico |  |  |
| Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo e/o Funzione Strumentale nell'area richiesta | Punti 5 per ogni esperienza |  |  |
| Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo e/o Funzione Strumentale in altra area  | Punti 3 per ogni esperienza |  |  |
| Altre esperienze coerenti con i compiti da svolgere professionali certificate | Punti 1 per ogni esperienza |  |  |
| Pubblicazioni inerenti all’area della funzione prescelta | Punti 1 per pubblicazione |  |  |
| Certificazione ECDL | Punti 2 |  |  |
| Certificazione EIPASS | Punti 2 |  |  |
| Altre certificazioni informatiche | Punti 1 per ogni certificazione |  |  |
| **Completezza, fattibilità e coerenza della proposta progettuale proposta** | Punti da 1 a 10 ad insindacabile giudizio della commissione  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

***Delibera n. 11***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

Di fissare alle ore 13,00 del 25 settembre p.v., il termine ultimo per la presentazione delle candidature.

**4) Individuazione commissione per la redazione dell’orario scolastico;**

Il Dirigente scolastico propone di individuare il Prof. L. Rinaldi e la prof.ssa A. Cuomo quali referenti per la redazione dell’orario scolastico.

***Delibera n. 12***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VALUTARA** la proposta del Dirigente Scolastico

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

di individuare il Prof. L. Rinaldi e la prof.ssa A. Cuomo quali referenti per la redazione dell’orario scolastico.

**5) Nomina Team per l’innovazione;**

Il Dirigente scolastico propone la conferma del Team per l’innovazione digitale allo scopo di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nell’istituto e guidare, anche tramite la realizzazione di brevi corsi di formazione, anche a sportello, i docenti che hanno bisogno di sostegno informatico. Propone che lo stesso sia costituito dai Prof.ri Liliana TROIANO, Domenico RIGNANESE (nato 1969), Maddalena TOTARO e Paola LANARO.

Comunica inoltre che nominerà il Prof. Roberto RIZZO quale animatore digitale.

Chiede quindi al Collegio di pronunciarsi.

***Delibera n. 13***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VALUTARA** la proposta del Dirigente Scolastico

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

E’ costituito il Team per l’innovazione digitale, così composto:

* Prof.ssa Liliana TROIANO;
* Prof. Domenico RIGNANESE (nato 1969);
* Prof.ssa Maddalena TOTARO;
* Prof.ssa Paola LANARO.

 **6) Nomina Direttori di Dipartimento;**

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio i nominativi dei referenti di dipartimento e chiede al collegio di pronunciarsi.

***Delibera n. 14***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VALUTARA** la proposta del Dirigente Scolastico

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

Di individuare i seguenti Direttori di Dipartimento:

|  |
| --- |
| **DIPARTIMENTI** |
| **CLASSI CONCORSO** | **DIPARTIMENTO** | **AREA** | **COORDINATORE** |
| A026 MatematicaA027 Matematica e FisicaA050 Scienze NaturaliA020 Scienze IntegrateA034 - Scienze e Tecnologie ChimicheB003 Laboratorio di fisicaB012 Laboratorio di scienze e tecnologie (chimica)B016 Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche | MATEMATICA E SCIENZE | SCIENTIFICA | **Giancarla DI GREGORIO** |
| A017 Disegno e Storia dell’ArteA054 Storia dell’arteA019 Filosofia e StoriaA018 Filosofia e Scienze Umane | SCIENZE UMANE E STORIA | STORICO ARTISTICA | **Carlo TROTTA** |
| A011 Materie letterarie e latinoA012 Materie letterarieIRC | LETTERE | LETTERARIA | **Anna TOTARO** |
| AC24 SpagnoloAD24 TedescoAA24 FranceseAB24 IngleseBA02 Conv. FranceseBB02 Conv. IngleseBD02 Conv. Tedesco | LINGUE STRANIERE MODERNE | LINGUISTICA | **Chiara SAVINO** |
| A048 Scienze Motorie e Sportive | SCIENZE MOTORIE | MOTORIA | **Angela SCARANO** |
| AD02- AD01-AD03-AD04 | INCLUSIONE | TUTTE | **Angela COCCIA** |
| A046 Diritto | SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE | PROFESSIONALIZZANTE | **Valeria SANTOLIQUIDO** |
| A007 - Lab. Discipline Audiovisive e MultimedialiA061 - Discipline Audiovisive e Multimediali A008 - Discipline GeometricheA009 - Discipline Grafiche Pittoriche e ScenograficheA014 - Discipline Plastiche | DISCIPLINE ARTISTICHE | PROFESSIONALIZZANTE | **Patrizia CAMPANILE** |
| A042 - Scienze e tecnologie meccanicheB017 Laboratorio di scienze e tecnologie meccanicheA036 - Scienze e tecnologie della logisticaA043 - Scienze e tecnologie nauticheB24 Laboratorio di scienze e tecnologie nautiche | MECCANICA - NAVIGAZIONE | PROFESSIONALIZZANTE | **Domenico RIGNANESE (1969)** |
| A040 - Scienze e tecnologie elettriche ed elettronicheB015 Laboratorio di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche  | ELETTRONICA-ELETTROTECNICA | PROFESSIONALIZZANTE | **Biagio GRANATIERI** |
| A037 Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione graficaA051 – EstimoB014 Laboratorio di scienze e tecnologie delle costruzioni | COSTRUZIONI-AMBIENTE-TERRITORIO | PROFESSIONALIZZANTE | **Maria R. CASTRIGNANÒ** |

 **7) Iscrizione alunni per la terza volta;**

Non sono pervenute richieste.

**8) Validità dell’anno scolastico ai fini della valutazione finale degli studenti: limite minimo di frequenza, deroghe riconosciute, modalità di comunicazione alle famiglie;**

Il Dirigente Scolastico fa presente che occorre deliberare in merito al limite massimo di assenze consentite per la validità dell’anno scolastico, le deroghe e le modalità di comunicazione alle famiglie circa la frequenza. Propone quindi una tabella riepilogativa circa il limite massimo di assenze. Apre inoltre la discussione circa le deroghe e le modalità di comunicazione alle famiglie.

***Delibera n. 15***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VALUTARA** la proposta del Dirigente Scolastico

**DOPO** attenta discussione

**DELIBERA**

**VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO - LIMITE MASSIMO DI ASSENZE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDIRIZZO DI STUDI****FREQUENTATO** | **MONTE ORE ANNUALE** | **LIMITE MINIMO ORE****DI FREQUENZA** | **LIMITE MASSIMO ORE****DI ASSENZA** |
| ISTITUTO TECNICO (Classi prime) | 1089 | 817 | 272 |
| ISTITUTO TECNICO (Seconde, terze, quarte, quinte classi) | 1056 | 792 | 264 |
| ISTITUTO TECNICO SERALE (Terze, quinte classi) | 759 | 569 | 190 |
| ISTITUTO TECNICO SERALE (Quarte classi) | 792 | 594 | 198 |
| LICEO LINGUISTICO (Biennio) | 891 | 668 | 223 |
| LICEO LINGUISTICO (Triennio) | 990 | 742 | 248 |
| LICEO SCIENZE UMANE BASE (Biennio) | 891 | 668 | 223 |
| LICEO SCIENZE UMANE BASE (Triennio) | 990 | 742 | 248 |
| LICEO ECONOMICO SOCIALE (Biennio) | 891 | 668 | 223 |
| LICEO ECONOMICO SOCIALE (Triennio) | 990 | 742 | 248 |
| LICEO ARTISTICO (Biennio)  | 1122 | 841 | 281 |
| LICEO ARTISTICO (Triennio) | 1155 | 866 | 289 |

**DEROGHE**  (Artt. 2 e 14 DPR 122/2009)

Ai fini della validità degli anni scolastici - compreso l’ultimo anno di corso - per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale di ciclo.

**Deroghe previste:**

• gravi motivi di salute adeguatamente documentati;

• terapie e/o cure programmate;

• donazioni di sangue;

* partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni
riconosciute dal C.O.N.I.;
* adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l’intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell’intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

**Comunicazioni allo studente e alla famiglia**

L’istituzione scolastica comunica all’inizio dell’anno scolastico ad ogni studente e alla sua famiglia il relativo orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell’anno; pubblica altresì all’albo della scuola le deroghe a tale limite previste dal collegio dei docenti.

L'istituto, per tramite dei tutor di classe, fornirà ad ogni studente ed alla sua famiglia informazioni puntuali perché sia possibile loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate. Tale informazione sarà comunque fornita prima degli scrutini intermedi e finali. Le informazioni saranno fornite tramite registro elettronico ed all'occorrenza tramite comunicazione scritta o fonogramma.

**9) Determinazione dei criteri di attribuzione del credito.**

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio a pronunciarsi in merito ai criteri di attribuzione del credito.

***Delibera n. 16***

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**DOPO** attenta discussione

**DELIBERA**

**CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

* A tutti gli studenti di terza e quarta e quinta classe promossi all’anno successivo sarà assegnato inizialmente il punteggio minimo previsto dalla fascia di appartenenza relativa alla media dei voti di profitto riportati nelle diverse materie secondo la tabella A, di cui al D. Lgv. n. 62 del 13/04/2017.

Il punteggio minimo della fascia di appartenenza sarà poi aumentato di un punto aggiuntivo in uno dei seguenti casi:

* se la media dei voti risulterà maggiore della metà tra il minimo ed il massimo della media prevista nella banda;
* se lo studente ha partecipato con interesse e impegno alle attività didattiche o ad attività integrative dell’Offerta Formativa (progetti PTOF, PON, PCTO…);
* se lo studente ha prodotto la documentazione di qualificate esperienze formative, acquisite al di fuori della scuola di appartenenza (CREDITO FORMATIVO) che siano certificate da Enti esterni riconosciuti e che siano coerenti con l'indirizzo scolastico scelto.

Sono considerate credito formativo anche le attività di solidarietà civile purché certificate e continuative. Nella certificazione deve essere, infatti, specificata la frequenza a tale attività e qualificato l'impegno. Al fine dell’attribuzione dei crediti, gli stessi devono formalmente essere supportati, a cura dell’alunno/a da richiesta e documentazione. Saranno ritenuti validi i titoli conseguiti dopo il **12 giugno 2021**.

Per l’attribuzione del credito formativo saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

* stage (non ordinamentali);
* esperienze di volontariato attestate;
* attività attestate in campo artistico e culturale;
* risultati agonistici-sportivi;
* certificazione informatica (titolo completo);
* certificazione lingua straniera di livello almeno B1 (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo), certificazioni di altro livello per le lingue non facenti parte dei programmi di studio;
* Esperienze lavorative ove si evidenzino specifiche attinenze con gli studi di indirizzo o valenze formative (valutate caso per caso).

Il punteggio minimo previsto dalla banda non potrà essere incrementato, nei limiti previsti dalla banda di oscillazione di appartenenza, in presenza di una delle seguenti condizioni:

* Le assenze superano nel caso degli alunni dei corsi diurni, il 20 % dei giorni di attività scolastica (tranne i casi documentati);
* Irrogazione di provvedimenti disciplinari;
* Tre o più annotazioni disciplinari.

Agli alunni con debito, una volta superato, verrà attribuito il punteggio minimo della banda di oscillazione della media

Alle ore 10,20 terminata la discussione, il Collegio è sciolto.

Il Segretario Il Presidente

Prof.ssa Lucia Bollino Prof. Roberto Menga