

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL 19 novembre 2020

OGGETTO: Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Ing. Francesco Saverio DAMIANO

In ottemperanza alle disposizioni:

- del **DPCM** 18 ottobre 2020;
- della **Nota – DPCM** 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell’amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020;
- del DPCM art. 1 c. 9 lettera s) del DPCM 3 novembre 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.275 del 04-11-2020 - Supplemento Ordinario n. 41.

DELIBERA N. 10

L’approvazione del seguente “Regolamento per la elezione degli organi collegiali in modalità on line”

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente studenti nel Consiglio di classe, della componente studenti nel Consiglio di Istituto e dei rappresentanti di Istituto alla Consulta Provinciale degli studenti

Art. 9 – Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto

Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli Organi Collegiali dell’Istituto “Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide” di Manfredonia

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede

dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET di G-Suite for Education e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Tutor di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.

Ogni Tutor programma su CALENDAR la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *nomeclasse*" (es. elezione dei rappresentanti dei genitori della 1A). Invita gli alunni della classe interessata e posta il link nella home page del sito web della scuola (roncalliweb.edu.it)

Prima dell'assemblea il tutor riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) i due moduli Google per votare (primo e secondo genitore) e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo mail della scuola.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, il presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite Smartphone tramite il link moduli inviato al genitore per altro mezzo.
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;

- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

L'Assemblea è organizzata e gestita dal TUTOR DI CLASSE che:

1. apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di G-suite alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (cognome.nome@roncalliweb.edu.it);
3. Al termine dell'assemblea, all'interno dello stesso Meet, il tutor condivide in Chat i DUE MODULI GOOGLE per le votazioni di entrambi i genitori e si procede alle elezioni secondo l'orario previsto;
4. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea possono lasciare l'assemblea;
5. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
6. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
7. Al termine delle votazioni, il tutor compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail commissione.elettorale@roncalliweb.edu.it e chiude la seduta.
8. I moduli così formati verranno chiusi al voto e conservati dalla segreteria scolastica.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo commissione.elettorale@roncalliweb.edu.it

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla sola componente docenti e genitori.

Si riunisce in presenza presso la sede centrale dell'Istituto sita in via Sottotenente Troiano per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Al termine delle operazioni di voto, il docente tutor chiude le votazioni del modulo di Google deselezionando, nella sezione risposte, la funzione ACCETTA RISPOSTE.

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, il modulo Google automaticamente genera le votazioni espresse che saranno registrate dalla commissione elettorale, che potrà poi visualizzare il numero di votanti e le varie votazioni.

Gli esiti delle votazioni sono pubblicati, con decreto del Dirigente scolastico, sul sito web della scuola.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive;

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente studenti nel Consiglio di classe, della componente studenti nel Consiglio di Istituto e dei rappresentanti di Istituto alla Consulta Provinciale degli studenti

Le disposizioni di cui all'articolo 4, 5, 6 e 7 del presente Regolamento vigono per l'assemblea degli studenti per classe di appartenenza al fine del rinnovo della componente studenti nel Consiglio di classe. Per il rinnovo della componente studenti nel Consiglio di Istituto, gli alunni troveranno pubblicato sul sito web della scuola il link ad un Modulo Google attraverso il quale possono esprimere le loro preferenze di voto.

Art. 9 – Modalità di svolgimento delle votazioni per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto

La componente genitori, docenti e ATA potranno esprimere le loro preferenze di voto attraverso un Modulo Google che sarà pubblicato sul sito web della scuola e accessibile negli orari previsti.

Per poter accedere al modulo google:

- i genitori dovranno utilizzare l'account istituzionale del proprio figlio (cognome.nome@roncalliweb.edu.it);
- i docenti ed il personale ATA utilizzeranno il proprio account istituzionale.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale: www.roncalliweb.edu.it

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Ing. Francesco Saverio DAMIANO**