



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(Approvato dal Commissario Straordinario del Consiglio di Istituto in data 11/11/2020)

Art. 1 Finalità

1. Il Regolamento si pone come strumento indispensabile come raccordo tra la didattica in presenza e la didattica a distanza e per la realizzazione del percorso formativo degli studenti per il corrente anno scolastico.
2. Le sanzioni disciplinari previste dal seguente regolamento hanno finalità educativa e mirano a rafforzare il senso di responsabilità personale.

Art. 2 Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. La piattaforma GSuite possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma GSuite sono destinati ad attività di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può pertanto portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web (Netiquette per lo studente):

- a) Gli alunni saranno dotati di account personali per l'accesso alle applicazioni di GSuite. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto di Istruzione Superiore "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso. La frequenza della DDI è obbligatoria.
- b) La piattaforma GSuite e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli

alunni i quali dovranno partecipare alle lezioni provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività scolastica.

c) Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.

d) Ciascun alunno dovrà usare i device e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti. Si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Non è consentito:

- presentarsi in ritardo agli appuntamenti;
- saltare ore di lezione in orario;
- mangiare;
- stare in pigiama;
- ricevere interventi e/o suggerimenti dei genitori o di altre persone durante gli incontri;
- alzarsi durante le lezioni per lasciare la postazione di lavoro (salvo richieste ed emergenze).

Non è altresì consentito durante la videolezione disattivare la videocamera a meno di casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione

e) Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi.

f) I commenti non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.

g) Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la chat di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, oppure la chat di Meet pubblicando un post pubblico, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi. Altri canali non potranno essere utilizzati se non previa autorizzazione del docente.

h) I materiali condivisi non dovranno essere danneggiati.

i) I docenti sono i moderatori dell'incontro con MEET e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.

l) Gli studenti, previa autorizzazione del docente, potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare ai docenti presentazioni in Power Point, Mappe, immagini, e tutto ciò che si desidera condividere.

m) Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazione da parte del docente.

n) Gli alunni dovranno custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma GSuite for Education e non divulgarla o cederla a nessuno per alcun motivo.

o) Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, gli alunni non dovranno condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.

p) Lo studente dovrà disattivare il microfono accedendo alla lezione in sincrono; potrà intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento dovrà disattivarlo nuovamente.

q) Lo studente non potrà registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe senza l'autorizzazione del docente.

r) Lo studente non dovrà disturbare durante la lezione online, non dovrà attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al MEET o rimuovere altri partecipanti.

s) lo studente non dovrà pubblicare informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale.

t) Lo studente non dovrà utilizzare gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education per motivi che esulano dalle attività didattiche, come a titolo di esempio l'invio tramite email di comunicazioni a piramide o di materiale pubblicitario e commerciale.

u) Lo studente non dovrà videoregistrare e/o diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni.

v) Lo studente non dovrà utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi e/o avere nei confronti dei compagni comportamenti configurabili come cyberbullismo.

z) Lo studente non dovrà fare accesso alle video-lezioni di altre classi salvo che per motivi didattici autorizzati dai docenti.

Art. 3 Sanzioni

1. Gli studenti che seguiranno le lezioni somministrate attraverso la didattica a distanza dovranno attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 2; in caso di una violazione di tali comportamenti, seguirà la sanzione disciplinare corrispondente a tale atto così come riportato nella seguente tabella:

INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANI COMPETENTI	IMPUGNATIVA
Art. 2: punti a) – b) – c) – d) – e) – f) – g) – h) – i) – l) – m) – p) – r) – s) – z)	Ammonizione scritta sul registro di classe elettronico e comunicata ai genitori nella sezione visibile soltanto alla famiglia dello studente.	Docente	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento
Art. 2: punti a) – b) – c) – d) – e) – f) – g) – h) – i) – l) – m) – p) – r) – s) – z) In casi di particolare gravità o di recidiva	Allontanamento dalla comunità scolastica fino a 5 giorni.	Consiglio di Classe	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento
Art. 2: punti n) – o) – q)	Allontanamento dalla comunità scolastica fino a 5 giorni.	Consiglio di Classe	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento
Art. 2: punti n) – o) – q) In caso di recidiva	Allontanamento dalla comunità scolastica da 6 a 15 giorni.	Consiglio di Classe	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento
Art. 2: punti t) – u)	Allontanamento dalla comunità scolastica fino a 5 giorni.	Consiglio di Classe	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento
Art. 2: punti t) – u) In caso di recidiva	Allontanamento dalla comunità scolastica da 6 a 15 giorni.	Consiglio di Classe	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento
Art. 2: punto v)	Allontanamento dalla comunità scolastica da 6 a 15 giorni.	Consiglio di Classe	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento
Art. 2: punto v) In caso di recidiva	Allontanamento dalla comunità scolastica oltre 15 giorni e Denuncia alle autorità competenti.	Consiglio di Istituto	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento

Art. 4
Aspetti riguardanti la privacy

1. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, è incaricato dal dirigente scolastico per fornire consulenza rispetto alle principali decisioni da assumere, ad esempio, in merito alla definizione del rapporto con il fornitore della piattaforma prescelta e alle istruzioni da impartire allo stesso, all'adeguatezza delle misure di sicurezza rispetto ai rischi connessi a tale tipologia di trattamenti e alle misure necessarie affinché i dati siano utilizzati solo in relazione alla finalità della DDI e alle modalità per assicurare la trasparenza del trattamento mediante l'informativa a tutte le categorie di interessati
2. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
3. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
 - a) prendono visione della specifica Informativa rivolta ai soggetti interessati alla didattica a distanza nell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web: roncalliweb.edu.it
 - b) sottoscrivono, anche in modalità telematica, il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici riguardanti la DDI.
4. L'Istituto, nell'implementazione dei percorsi di DDI, si attiene alle linee di indirizzo definite nel documento *'Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata'*, trasmesso dal Ministero dell'Istruzione alle scuole con Nota del 4 settembre 2020.

Art. 5
Pubblicità

Il seguente regolamento è pubblicato nel sito dell'istituzione scolastica www.roncalliweb.edu.it