



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RONCALLI - FERMI - ROTUNDI - EUCLIDE"



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
Rev.005



LICEO ARTISTICO | LICEO LINGUISTICO | LICEO DELLE SCIENZE UMANE BASE | LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA | MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA | CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE | CONDUZIONE DI APPARATI E IMPIANTI
MARITTIMI COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO | Percorsi di Istruzione per Adulti

I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0019369 del 17/12/2024
VII-6 (Uscita)

A tutti i docenti

All'Albo online

Al sito web

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI TUTOR FORMATORI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI PCTO ALL'ESTERO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6B PCTO Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero (Piano 1094204).

CUP: D34D24005490007

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-121

TITOLO: Experience adboard

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 denominato “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo Azione 10.6.6 Stage/tirocini – 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro-transnazionali;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 18 del 23/10/2024;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di istituto n. 134 del 23/10/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2024 prot. n. 18760 del 09/12/2024 del progetto autorizzato;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'art. 11 ("Codice unico di progetto degli investimenti pubblici"), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Linea di Investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

CONSIDERATO che il progetto “Experience adboard” è strutturato in tre moduli, ciascuno dei quali prevede un percorso formativo di PCTO articolato in n. 2 settimane in un Paese appartenente alla comunità europea;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto TITOLO: Experience adboard CUP: D34D24005490007 - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-121 di individuare un tutor formatore e un docente accompagnatore per ciascun modulo del progetto, per la mobilità all’estero degli studenti per attività di PCTO;

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa del personale **interno** all’Istituzione scolastica, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

- a) N. 3 Docenti **tutor formatori** interni;
- b) N. 3 **Docenti accompagnatori** che affiancheranno i rispettivi tutor formatori.

nell’ambito dei moduli del progetto in oggetto.

ART. 1 – DESTINATARI E PERCORSI

Per ciascuno dei seguenti moduli saranno selezionati un **tutor formatore** e un **docente accompagnatore**, per l’attivazione e lo svolgimento di n. 3 Percorsi di alternanza scuola lavoro transnazionali:

Titolo del modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	N. partecipanti	Classi destinarie	N. ore
TERZE IN PCTO A MALTA	14/02/2025	27/02/2025	15	3A ITMM – 3B ITEC – 3C CMN – 3D CAIM – 3E ITCA	60
QUARTE IN PCTO IN CROAZIA	01/02/2025	14/02/2025	15	4A ITMM – 4B ITEC – 4C CMN – 4E ITCA	60
QUINTE IN PCTO A MALTA	01/02/2025	14/02/2025	15	5A ITMM – 5B ITEC – 5C CMN – 5E ITCA	60

Le date previste nella precedente tabella sono puramente indicative e potrebbero subire variazioni per motivi logistico-organizzativi non imputabili all’Istituto Scolastico.

A ciascuna coppia di docenti tutor formatore/ docente accompagnatore saranno assegnati un gruppo di 15 studentesse/studenti delle classi terze, quarte o quinte frequentanti nell’anno scolastico 2024/2025 l’Istituto Tecnico Tecnologico.

ART. 2 – COMPITI DEL TUTOR FORMATORE

Al fine di acquisire candidature consapevoli delle responsabilità e degli impegni dei tutor formatori si riportano qui di seguito i compiti attribuiti (Linee Guida consultabile sul sito www.istruzione.it – Fondi Strutturali 2014-2020).

Il tutor formatore ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor aziendali/esterni nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PON;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le strutture ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Si precisa che: il tutor formatore è tenuto come obbligo contrattuale ad inserire nell'area "Gestione Progetti PON" del sito del MIM tutti i dati di sua competenza, pena la decurtazione del compenso.

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno secondo tempi e luoghi che saranno diffusi al termine delle normali procedure di individuazione degli enti partner.

ART. 3 – COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il docente accompagnatore deve collaborare con il tutor formatore e con la DSGA nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, inoltre è tenuto a:

- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collaborare con il tutor formatore, con il tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con le agenzie di riferimento ed il tutor formatore nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ART. 4 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in servizio presso l'I.I.S.S. "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" fino al termine del progetto, ovvero al 31/03/2025.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Per ogni modulo e per ogni figura richiesta si stilerà una graduatoria di merito con opportune priorità e criteri (6 graduatorie).

Selezione tutor formatori

- Nelle selezione delle figure di tutoraggio avranno la priorità i docenti TUTOR PCTO delle classi destinatarie del modulo (Priorità 1).
- In secondo luogo avranno la priorità i docenti che insegnano nelle classi destinatarie del modulo (Priorità 2).
- In mancanza di candidati con priorità saranno presi in considerazione tutti gli altri docenti.

All'interno di ciascuna fascia di priorità, sarà stilata una graduatoria nel quale i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, in base alla seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
FORMAZIONE		Punti	
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	Valutazione di un solo titolo	15	
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto A1)	Valutazione di un solo titolo	10	
A3. Diploma (in alternativa ai punti A1 e A2)	Valutazione di un solo titolo	5	
CERTIFICAZIONI		Punti	
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (riconosciute dal MIM)	Valutazione di un solo titolo	3	
B2. Competenze linguistiche certificate in lingua inglese LIVELLO C1/C2		7	
B3. Competenze linguistiche certificate in lingua inglese LIVELLO B2 (in alternativa al punto B2)		5	
B4. Competenze linguistiche certificate in lingua inglese LIVELLO B1 (in alternativa ai punti B2 e B3)		3	
ESPERIENZE		Punti	
C1. ATTIVITÀ PREGRESSA COME ACCOMPAGNATORE STUDENTI A STAGE/SCAMBI/PCTO ALL'ESTERO (max. 10 punti)	max. 5 attività	2 cad.	
C2. Partecipazione a Gruppi di lavoro di coordinamento attività PON/FESR/PNRR (max. 12 punti)	max. 3 partecipazioni	4 cad.	
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE / VALUTATORE / ESPERTO / FORMATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (max. 12 punti)	max. 3 esperienze	4 cad.	
C4. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (max. 6 punti)	max. 3 esperienze	2 cad.	
C5. ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PCTO (esperienze di n. 1 anno scolastico ciascuna) (max. 10 punti)	max. 5 attività	2 cad.	



Il punteggio massimo ottenibile nella selezione è di 75 punti.

A parità di punteggio preverrà la minore età.

Selezione docenti accompagnatori

- Nelle selezione dei docenti accompagnatori avranno la priorità i docenti che insegnano nelle classi destinatarie del modulo (Priorità).
- In mancanza di candidati con priorità saranno presi in considerazione tutti gli altri docenti.

All'interno di ciascuna fascia di priorità, sarà stilata una graduatoria nel quale i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, in base alla griglia di valutazione precedente.

Anche in questo caso a parità di punteggio preverrà la minore età.

Ogni candidato potrà concorrere per l'assegnazione di più figure in più moduli, ma potrà risultare vincitore e assegnatario di un solo incarico.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività inizieranno nel mese di gennaio 2025 e saranno ultimate, entro e non oltre il **31 marzo 2025**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 7 – RETRIBUZIONE

Per il docente **tutor formatore** è prevista una retribuzione di **€ 1.800,00 lordo stato** (calcolata prevedendo un impegno di 60 ore per un compenso orario di € 30,00/ora lordo stato).

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dopo l'accertamento del numero di ore complessive di lavoro certificato e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di competenza.

L'incarico di docente accompagnatore non è retribuito.

Per entrambe le figure di tutor formatore e docente accompagnatore, le spese di vitto, viaggio e alloggio sono completamente a carico del Progetto (secondo le tabelle standard di costi Erasmus).

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/12/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto a mano o via email all'indirizzo fgis05900q@istruzione.it oppure fgis05900q@pec.istruzione.it, avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura **“Candidatura tutor/docente accompagnatore PON PCTO estero – COGNOME e NOME docente”**.
2. Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:
 - 1) Istanza di partecipazione (**Allegato A**);
 - 2) Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
 - 3) Fotocopia carta d'identità, in corso di validità e valida per l'espatrio;
 - 4) CV in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili.
3. In caso di dichiarazioni mendaci, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla graduatoria.
4. Non saranno prese in considerazione le candidature:
 - incomplete;
 - non debitamente sottoscritte;
 - prodotte su documentazione difforme da quella allegata al bando;
 - consegnate oltre i termini previsti dal bando.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. È ammessa la partecipazione alla selezione anche per più moduli e/o figure specificando candidatura e preferenze all'interno dell'istanza.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri e delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. La Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio risultante dalla griglia di valutazione.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria si assegnerà la posizione scelta tra tutor formativo o docente accompagnatore nella destinazione preferita tra quelle disponibili a ciascuno dei candidati.
4. I candidati non assegnatari d'incarico, ma presenti nella graduatoria potranno essere convocati in caso di rinuncia di un assegnatario.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ex L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, Prof. Roberto MENGA.

ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto ex D.lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof. Roberto MENGA.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento e dal Codice disciplinare vigenti per il personale scolastico.

ART. 13 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

2. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

3. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

4. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'I.S. "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia (FG) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC.

5. Titolare del trattamento dei dati è l'I.S. "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia (FG); gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere

eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

6. Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Sig. Lucio Lombardi - info@dpolombardi.com.

ART. 14 – PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola www.roncalliweb.edu.it, all' albo on line ed in Amministrazione Trasparente in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

ART. 15 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Menza

Firmato digitalmente